



OPRICHTING STICHTING

No. 40273/2019P35498

Heden de elfde oktober tweeduizend negentien, verschenen voor mij, Mr. Harriët Jelma Heleen Prins, notaris gevestigd in de gemeente Midden-Drenthe, kantoorhoudende te Beilen: _____

1. mevrouw **Mabel Stuver**, geboren te Groningen op zes maart negentienhonderd drie en zestig, identiteitsbewijs: Nederlandse identiteitskaart nummer IL4RJDKL5, afgegeven te Midden-Drenthe op zes en twintig juli tweeduizend achttien, wonende te Beilen, Lijsterlaan 60, postcode 9411 JJ, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; _____
2. mevrouw **Jacqueline Bor**, geboren te Dordrecht op een juli negentienhonderd acht en zestig, identiteitsbewijs: Nederlandse identiteitskaart nummer INPP7J0C1, afgegeven te Midden-Drenthe op drie en twintig juli tweeduizend vijftien, wonende te Nieuw-Balinge, Vosseveen 24, postcode 7938 PJ, gehuwd met de heer Mecklenfeld; _____
3. mevrouw **Roelofje Kinds**, geboren te Westerbork op acht en twintig november negentienhonderd negen en vijftig, identiteitsbewijs: Nederlandse identiteitskaart nummer IL6FHLCL9, afgegeven te Midden-Drenthe op negen juni tweeduizend zestien, wonende te Beilen, Esdoornlaan 13, postcode 9411 AT, gehuwd met de heer Waninge; en _____
4. mevrouw **Olga Ilona Tattje**, geboren te Beilen op negen en twintig januari negentienhonderd twee en zeventig, identiteitsbewijs: Nederlandse identiteitskaart nummer INDC5PC93, afgegeven te Midden-Drenthe op zes en twintig juni tweeduizend achttien, wonende te Beilen, Rozenlaan 16, postcode 9411 GK, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Goed Gevoel**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Midden-Drenthe**. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het ondersteunen van mensen die financieel niet in staat zijn om dagelijks eten te kopen en niet in aanmerking komen voor de voedselbank; _____
 - b. de ondersteuning van kansarmen of zwakkeren in de samenleving in de gemeente Midden-Drenthe en omliggende gemeenten; _____
 - c. het beheer van gelden en fondsen ten behoeve van activiteiten voor de realisatie van één of meer van de hiervoor gemelde doelstellingen; _____
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het verwerven van gelden en andere middelen ten behoeve van de financiële ondersteuning; _____

- b. het organiseren of ondersteunen van activiteiten in dorpen in de gemeente Midden-Drenthe en/of omliggende gemeenten;
 - c. het geven van voorlichting en informatie.
3. De geldmiddelen, benodigd voor de verwezenlijking van het doel van de stichting, worden verkregen uit:
- a. subsidies en donaties;
 - b. giften, erfstellingen, legaten en andere bijdragen;
 - c. al hetgeen overigens op wettige wijze wordt verkregen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Geen bestuurder kunnen zijn personen in dienst van de stichting respectievelijk bloedverwanten in de eerste en tweede graad daarvan.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt één keer per jaar binnen zes maanden na afloop van de jaarvergadering nog een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.



6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de _____ aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de _____ vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en _____ getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en _____ degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een _____ bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten _____ omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit _____ kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met _____ algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het _____ oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het _____ voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. De stemming over personen gebeurt schriftelijk. Alle overige stemmingen in een _____ vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een _____ schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, _____ gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of _____ indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____

- f. ingeval een bestuurder valt onder de uitsluitingsgronden vermeld in artikel 3 lid 6 van de statuten.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.



3. Het bestuur bepaalt bij zijn besluit tot ontbinding van de stichting tevens welke _____ bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de _____ stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat een na vereffening resterend batig saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel _____ mogelijk nabij komt, maar in ieder geval ten behoeve van een algemeen nut beogende _____ instelling of van een buitenlandse instelling. _____
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
5. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend _____ twintig. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte verklaarden de comparanten: _____

- a. Het bestuur bestaat bij de oprichting uit vier (4) personen. _____
- b. Voor de eerste maal zijn bestuurder, in de achter haar naam vermeld functie: _____
 - mevrouw Mabel Stuver, voornoemd: voorzitter; _____
 - mevrouw Jacqueline Bor, voornoemd: secretaris; _____
 - mevrouw Roelofje Kinds, voornoemd: penningmeester; en _____
 - mevrouw Olga Ilona Tattje, voornoemd: bestuurslid. _____

BEKENDHEID VERSCHENEN PERSONEN _____

De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze _____ akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor _____ gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE. _____

Opgemaakt en verleden te Beilen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben _____ deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op _____ volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na de beperkte voorlezing door de verschenen _____ personen en mij, notaris, ondertekend om dertien uur vijftig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



(Handwritten signature in blue ink)